



母嬰康逸協會有限公司

僱傭合約

客戶編號: C-20

此合約是由 _____ (下稱僱主), 身份証號碼 _____ 電話: _____
及 _____ (下稱僱員), 身份証號碼 _____ 電話: _____

共同訂定, 並同意聘用條件如下:

- 預計到職期: 產後 _____ 天(預備期: 開刀日/預產期(_____ 日 _____ 月 _____ 年)前7天或後4天計算)
- 確實上班期: _____ / _____ / _____ (上班的第一天僱傭雙方簽署作實)僱主: _____ 僱員: _____
- 確實完工期: _____ / _____ / _____ 僱主已繳付總薪金: \$ _____ 僱主: _____ 僱員: _____
- 工作地點: _____
- 工作時間: _____ 個月/ _____ 個星期, 時間: _____ 至 _____ (休息日為逢星期 _____)
- 薪金: 月薪\$ _____ 及指定陪月員首月附加費: \$ _____
- 車資津貼: 半費\$ _____ 全費\$ _____ (交通多番轉接/跨區)
- 按金: 雙方簽署合約後, 僱主需繳付按金(薪金之 10%)\$ _____ 予僱員。一般情況下, 該款項可於每月糧期之工資中扣減。
在合約僱用期前或試用期滿後的合約期間內, 若僱主提出解約, 僱員有權沒收按金作補償; 若僱員提出解約, 則必須退回按金及補償金(薪金之 5%)予僱主。
- 工作範圍: 育嬰(初生至 3 個月大) 產婦飲食 代購買餸菜(須扣除 30 分鐘工時)
- 通知期: 首個月試用期為七個工作天, 試用期滿後, 任何一方解除合約需要以 最少七個工作天通知對方, 否則需要以相等於通知期的代通知金作補償。
- 工資支付日期: 每半個月/整月份
- 行政費用: 500 元正 (行政費一經繳付, 概不退還)

陪月員: _____ (已收合約按金及代收母嬰康逸協會行政費)

日期: _____

(*請於所有空格內填寫✓或x) (*請將不適者刪去)

此合約一式兩份, 由僱主及僱員雙方同意及簽署作實。

(僱主)

(僱員)

日期: _____

日期: _____

*** **

註 #工資計算方法:

五天工作之日薪	月薪÷22	(工作期不足一個月)
六天工作之日薪	月薪÷26	(工作期不足一個月)
休息日加班工作費	每小時\$80	(以兩小時起計)
指定費	按比例收取	(工作期不足一個月)

#為完善陪月服務的質素, 懇請僱主於此合約完結後七天內, 傳真號碼: 2790 0386 或郵寄: 觀塘鴻圖道 32 號榮興利工業大廈 2/F, A 室<僱主意見回條> 至本協會, 多謝合作。

***根據僱員補償條例的規定, 僱主需要為所聘用的全職或兼職僱員購買工傷補償保險。**