



幼兒康逸社僱傭合約

此合約是由_____ (下稱僱主), 身份証號碼_____ 電話: _____
及_____ (下稱僱員), 身份証號碼_____ 電話: _____
共同訂定, 雙方同意遵守下列僱傭條款及條件:

1. 合約受僱期: _____ / _____ / _____ 至 _____ / _____ / _____ (日/月/年)
2. 工作地點: _____
3. 工作時間: _____ 一星期五天 每天上午/下午 _____ 至上午/下午 _____ (休息日為逢星期 _____)
4. 薪金: 月薪\$_____ 及指定褓母首月附加費:\$_____
5. 車資津貼: ☐全費\$_____ (交通多番轉接/跨區)
6. 按金: 雙方簽署合約後, 僱主需繳付按金(一個月薪金之 10%) \$_____ 予僱員。
一般情況下, 該款項可於最後糧期之薪金扣減。在受僱日期前或試用期滿後的合約期間內, 若僱主提出解約, 僱員有權沒收按金作補償; 若僱員提出解約, 則必須退回按金及補償金(薪金之 2%) 予僱主。在試用期內, 若僱主或僱員提出解約, 僱員必須退回按金予僱主。
7. 工作範圍: ☐幼兒照顧 ☐多元智能訓練 ☐幼兒營養膳食安排 ☐代購買幼兒餸菜(須扣除 30 分鐘工時) (此項服務, 只提供給沒有傭工或親友協助的家庭)
8. 試用期: ☐試用期為一個月。
9. 終止合約: 試用期滿後, 任何一方解除合約之通知期為不少於 7 天或相等之代通知金。試用期內毋須給予通知期或代通知金。
10. 假期: 公眾假期 (工作滿三個月可享有薪假期; 否則只放取無薪假期)
11. 有薪年假: ☐ 每年_____天 ☐按《僱傭條例》的規定享有有薪年假, 按年遞增由 7 至 14 天不等
若因僱主要求停工, 不可以扣除僱員年假, 僱主須付停工薪酬。若停工日想以年假代替薪酬, 需要雙方協議及同意。
12. 病假: ☐每月_____天, 工資為全薪 或 ☐按勞工法例的標準發放病假及領取工資
13. 約滿酬金: ☐\$_____
14. 年終酬金: ☐雙糧 ☐按工作表現酌情發放獎金 ☐其他_____
15. 工資支付: 每月月尾
16. 工傷保險: 僱主必須按《僱員補償條例》之規定為僱員投購工傷補償保險。僱主必須在僱員上班前最少一星期內將有效保單傳真至(2727 6076)幼兒康逸社。
17. 其他: 僱員可根據《僱傭條例》、《最低工資條例》、《僱員補償條例》或其他有關條例的條文享有其他權利、利益或保障。另有關褓母服務收費及颱風暴雨當值指引, 以網頁 <http://www.ktmss.org.hk/women/> 刊載的【僱主服務】內容為準。
18. 行政費用: 僱主同意支付 \$800 之行政費予幼兒康逸社, 由僱員代收(一經繳付, 概不退還)。

僱員(褓母): _____ (已收合約按金及代收幼兒康逸社行政費)
日期: _____

(*請於所有空格內□填寫✓或×) (#請將不適用者刪去)

**僱主及僱員雙方均清楚明白上述各項內容, 並同意簽署作實, 此合約一式兩份, 僱主及僱員各執一份。

(僱主)

(僱員)

日期: _____

日期: _____