

家務助理僱傭合約

此合約是由：

_____ (以下簡稱僱主)，身份証號碼 _____

電話：_____ 住址：_____

_____ (以下簡稱僱員)，身份証號碼 _____

電話：_____ 住址：_____

共同訂定，並同意聘用條件如下：

(請將不適用者刪去 及 請於所有□內填寫☑或☒)

1. 到職日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 工作地點：_____

3. 工作時間：_____ 每星期 _____ 天，逢星期 _____ 至 _____ ，上/下午 _____ 至上/下午 _____

4. 薪金：HK\$ _____ 月薪/日薪/時薪

5. 工資支付日期：□每半個月 □每月 □其他 _____

6. 車資津貼：□每日\$ _____ □每月\$ _____ □不適用

7. 工作範圍： □家居清潔 □洗熨 □買菜(須扣除 30 分鐘工時)
□預備飯菜 □煮飯(□早□午□晚) □照顧幼童
□其他 _____

8. 假期： □勞工假期 □公眾假 □不適用

9. 年假： □按勞工法例 □其他 _____

10. 年尾雙糧/約滿酬金： □有： \$ _____ □沒有

11. 其他福利： _____

12. 通知期：試用期為 _____ 個工作天，試用期滿後，任何一方解除合約時需要以至少 _____ 天 / 月通知對方，否則需要以相等於通知期的薪金代替。

****此合約一式兩份，由僱主及僱員相方同意及簽署作實。****

(僱主)

(僱員)

日期：_____

日期：_____

*** **

※註：法例凡規定，連續性契約，勞資雙方可協定通知期多少，但不得少於七天，如沒有任何協定，該通知期則當作一個月計算。

* 根據僱員補償條例的規定，僱主需要為所聘用全職或兼職僱員購買工傷保償保險。